

Yhdistyksen toimihenkilöiden tehtäviä

Puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajaa sanotaan tavallisesti yhdistyksen puheenjohtajaksi. Hänen on oltava vähintään 18-vuotias, eikä hän saa olla holhouksenalainen eikä konkurssissa. Puheenjohtajan täytyy asua Suomessa. Jos puheenjohtajalla ei ole pysyvää asuinpaikkaa Suomessa, tarvitaan PRH:lta poikkeuslupa.

Puheenjohtaja allekirjoittaa yhdistyksen viralliset asiakirjat. Hän johtaa hallituksen ja usein myös yhdistyksen kokouksia. Puheenjohtaja edustaa yhdistystä, osallistuu asioiden valmisteluun ja muihin hallitukselle kuuluviin töihin. Puheenjohtaja ei voi yksin päättää tärkeistä asioista. Päätökset tekee joko hallituksen tai yhdistyksen kokous.

Puheenjohtaja on yhdistyksen ydinhahmo. Puheenjohtaja on innostaja, hengen luoja ja myös työnjakaja. Puheenjohtajan päätehtäväalueet ovat:

- hallituksen työskentelyn johtaminen
- yhdistyksen ulkoisten suhteiden hoitaminen
- yhdistyksen toiminnan kehittäminen
- tärkeimpiin käytännön töihin osallistuminen.

Jos puheenjohtaja ei pääse osallistumaan kokoukseen, hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja. Hallituksen kokoukselle ei voida valtuuttaa muita henkilöitä puheenjohtajaksi. Eli jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei ole kokouksessa mukana, se ei ole päätösvaltainen. Varapuheenjohtajaa koskevat samat yhdistyslain (§35) määräykset kuin puheenjohtajaa.

Varapuheenjohtaja

Yhdistyslaissa ei ole mainintaa varapuheenjohtajasta, mutta käytännön yhdistystoiminnassa varapuheenjohtajan tehtävä on välttämätön. Varapuheenjohtajan tehtävä on toimia puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, joten hänen on hyvä hallita yhdistyshallinnon käytännöt. Varapuheenjohtajan tehtävän mielekkyyden kannalta hänellä on hyvä olla myös jokin erityisvastuualue yhdistyksessä. Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan tärkeä työpari ja usein tuleva puheenjohtajaehdokka.

Sihteeri

Yhdistyksen sihteerin tehtävien hoito perustuu yhdessä puheenjohtajan kanssa sovittuun työnjakoon. Sihteerin tavallisia tehtäviä ovat seuraavat:

- pöytäkirjojen laatiminen hallituksen kokouksista
- toimintakertomus- ja toimintasuunnitelmaluonnoksien kokoaminen
- yhdistyksen sisäisen viestinnän hoitaminen, asiakirjojen valmistelu, muutosilmoitusten hoitaminen PRH:n yhdistysrekisteriin ja Vanhempainliiton toimistolle
- kokousten käytännön järjestelyjen hoitaminen

- yhdistyksen jäsenluettelon ylläpitäminen (voi kuulua myös rahastonhoitajalle)
- yhdistyksen arkistonhoito.

Viestintään liittyvät tehtävät kannattaa yhdistyksessä jakaa toiselle henkilölle, jotta sihteerin työtaakka ei kasva liian suureksi.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan vastuulla on yhdistyksen varojen ja raha-asioiden käytännön hoitaminen yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Hallitus valitsee rahastonhoitajan keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Rahastonhoitajan tehtävä voidaan jakaa neljään osa-alueeseen:

- kirjanpito
- rahaliikenteen hoito
- hallituksen informoiminen taloudellisesta tilanteesta
- yhdistyksen taloudenpidon valvonta.

Yhdistyksen rahastonhoitaja hoitaa ja seuraa yhdistyksen rahaliikennettä, maksaa laskut, tarkistaa että mahdolliset jäsenmaksut ja muut tulot tulevat tilille. Hän myös pitää hallituksen ajan tasalla yhdistyksen taloustilanteesta, tekee tilinpäätöksen ja talousarvion vuosikokoukseen ja hoitaa mahdollisen veroilmoituksen laatimisen.

Hallituksella on lopullinen vastuu taloudenhoidosta. Hallituksen kokouksen esityslistan vakiokohtana kannattaa pitää ”Talousasiat”, jossa aina käydään yhdistyksen taloustilanne läpi ja esitellään muut mahdolliset talousasiat. Toinen vakiokohta esityslistalla voi olla ”Jäsenasiat”.

Toiminnantarkastaja

Toiminnantarkastaja on maallikko, joka tarkastaa yhdistyksen talouden ja hallinnon siinä laajuudessa kuin se on tarpeen yhdistyksen koko ja toiminnan luonne huomioon ottaen. Toiminnantarkastajan on annettava tarkastuksestaan kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen kokoukselle.

Toiminnantarkastajan on oltava riippumaton tarkastusta suorittaessaan, joten hän ei voi olla hallituksen jäsen, varajäsen tai esimerkiksi hallituksen jäsenen puoliso. Toiminnantarkastajien määrä määritellään yhdistyksen säännöissä. Jos yhdistykselle valitaan yksi toiminnantarkastaja, hänelle on valittava varahenkilö. Lisätietoa toiminnantarkastuksesta osoitteesta www.prh.fi.