

Kokoukselle hyväksyttävä äänestys- ja vaalijärjestys

Jos yhdistyksen säännöt mahdollistavat yhdistyksen kokoukseen osallistumisen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tulee yhdistyksen hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys, johon on sisällytettävä tarvittavat tiedot, miten kokouksessa toimitaan (yhdistyslakia ja yhdistyksen sääntöjä tarkentavat määräykset). Lisäksi etäosallistumisesta on mainittava kokouskutsussa. Kokouskutsussa on lisäksi mainittava, mikäli etäosallistuminen rajoittaa jäsenten puheoikeutta.

Sisällyttäkää mm. näitä asioita äänestys- ja vaalijärjestykseen:

- Puhe- ja läsnäolo-oikeus on jokaisella jäsenellä ja kunniajäsenellä sääntöjen mukaisesti. **Äänestys-oikeus** on sääntöjen mukaan XX henkilöillä. Voidaan myös mainita, että vain paikalla olevat voivat osallistua äänestykseen. Osallistumisoikeus ja äänestyslaskennan oikeellisuus on voitava selvittää tavallisessa yhdistyksen kokouksessa noudatettaviin menettelyihin verrattavalla tavalla, jos hyödynnetään etäyhteyksiä.
- Määritellään, miten kokouksessa voidaan pyytää puheenvuoro tai tehdä ehdotuksia: esim. kirjoittamalla chatiin puheenvuoropyyntö, käsipystyyn-ominaisuudella tai avaamalla mikrofoni ja ilmaisemalla puheenvuoropyyntö. Tarvittaessa voidaan tehdä sähköinen puheenvuoropyyntölomake, missä on tarkemmin määritelty puheenvuoron aihe, sisältö ja asiakohta.
- Miten asiat käsitellään? Esim. kussakin kohdassa esitellään ensin asiasisältö, jonka jälkeen käydään keskustelu käsiteltävästä asiasta. Keskustelun aikana voidaan esittää kysymyksiä tai muutosesityksiä. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja tekee ehdotuksen asiakohdan käsittelystä ja lopulta päättää asiakohdan.
- Äänestysmenettely: Puheenjohtaja avaa keskustelun, jonka aikana tehdään ehdotukset. Puheenjohtaja esittää ehdotukset ja toteaa kannatetut asiat ja tekee äänestysesityksen ennen äänestystä. Asiat voidaan ratkaista kädennosto-ominaisuudella tai kertomalla oma kanta jokainen vuorollaan (nimenhuutoäänestys) yksinkertaisella äänen enemmistöllä (äänestystapa tulee päättää kokouksen alussa). Tasatilanteessa, ratkaisee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.
- Vaalimenettely: enemmistövaalit voidaan suorittaa avoimesti tai vaadittaessa suljetuin lipuin. Puheenjohtaja avaa keskustelun, jonka aikana voidaan tehdä ehdotukset. Puheenjohtaja päättää keskustelun toteaa ehdokkaat ja käy läpi äänivaltaiset kokouksen osallistujat. Avoimessa enemmistövaalissa jokainen äänivaltainen jäsen antaa äänensä ehdokkaalle/-ille vuorollaan. Suljetussa äänestyksessä voidaan käyttää äänestyssovelluksia, kuten OpaVote, eVaalit tai Äänestyskoppi. Pienissä yhdistyksissä voisi esim. käyttää verkkolomaketta, mikä jaetaan linkillä vain kokouksen äänivaltaisille edustajille (haasteena suljetussa äänestyksessä on äänestäjän tunnistautuminen). Äänestystuloksen lukee ääntenlaskijat. Huomioitava myös, milloin äänet hylätään tai milloin on esim. äänestänyt tyhjä.

Äänestys- tai vaalit voidaan toteuttaa myös etukäteen postilla, jolloin ehdokkaat tulee olla etukäteen tiedossa ja äänestys- ja vaalijärjestys määrätty.

HUOM!

Laki väliaikaisesta poikkeamisesta osakeyhtiölaista, osuuskuntalaista, yhdistyslaista ja eräistä muista yhteisölaeista covid-19-epidemian leviämisen rajoittamiseksi (375/2021) on tullut voimaan 8.5.2021. **Tämä uusi poikkeamislaki on voimassa 30.6.2022 saakka.**

Väliaikainen poikkeamislaki (375/2021) mahdollistaa seuraavat asiat:

Yhdistyksen hallituksen päätöksellä etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista, vaikka etäosallistumismahdollisuutta ei ole mainittu säännöissä ja vaikka yhdistys ei ole hyväksynyt etäosallistumista sääntelevää äänestys- ja vaalijärjestystä. Etäosallistuminen voidaan toteuttaa postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.