



LIITTOKOKOUS 20.11.2022

## Menettelytapaohje

### 1. Valtakirjojen tarkastus ja ilmoittautuminen

Virallisten edustajien valtakirjojen tarkastus ja muiden kokousosanottajien ilmoittautuminen toimitetaan kokouspaikalla sunnuntaina 20.11.2022 klo 9.00–10.00. Viimeksi mainitun ajankohdan jälkeen ei valtakirjoja enää oteta vastaan. Valtakirjoja voi toimittaa sähköisesti etukäteen 16.11. saakka osoitteeseen [anne.viitala@vanhempainliitto.fi](mailto:anne.viitala@vanhempainliitto.fi), mutta ne voi myös ottaa tulostettuina mukaan liittokokoukseen. Myös alun perin skannattu ja sen jälkeen tulostettu valtakirja käy.

### 2. Puhe- ja äänioikeus

Jokainen jäsenyhdistys on oikeutettu lähettämään liittokokoukseen yhden edustajan. Jäsenyhdistyksen edustajalla on myös oikeus edustaa valtakirjalla enintään viittä (5) muuta jäsenyhdistystä. Suomen Vanhempainliiton johtokunnan jäsenillä ja varajäsenillä sekä toimiston henkilökunnalla on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Kokous toteaa äänioikeutetut edustajat kokouksen alussa.

### 3. Järjestäytyminen

Kokoukselle valitaan puheenjohtaja, sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja neljä ääntenlaskijaa. Ääntenlaskijat voivat tarvittaessa käyttää apunaan Suomen Vanhempainliiton toimiston henkilökuntaa.

### 4. Puheenvuorot

Puheenvuorot pyydetään kirjallisesti kokouksen puheenjohtajalta ja ne annetaan pyytämisyjärjestyksessä. Puheenvuorot pidetään puhujakorokkeelta tai omalta paikalta ja ne saavat kestää enintään kolme minuuttia. Puheenvuoron käyttäjien on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Ellei puhuja näin tee, kokouksen puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron. Kannatus- ja työjärjestyspuheenvuorot voi pitää omalta paikalta kättä nostamalla ja ne saavat kestää enintään minuutin.

### 5. Asioiden käsittely

Kutakin asiaa käsiteltäessä käydään ensin yleiskeskustelu ja sen jälkeen yksityiskohtainen keskustelu. Yleiskeskustelun aikana tehdään muutosesitykset. Muutosesitykset annetaan kirjallisina puheenjohtajalle ennen muutosesitykseen liittyvän puheenvuoron käyttämistä.

### 6. Äänestysmenettely

Puheenjohtaja toteaa kannatetut esitykset ja tekee äänestysesityksen ennen äänestystä. Kokouksessa on käytössä äänestys-/vaalijärjestelmä, jonka avulla äänestykset suoritetaan. Jos äännet menevät tasan, ratkaisee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

## **7. Vaalimenettely**

Vaalit suoritetaan kokouksessa käytössä olevan äänestys-/vaalijärjestelmän avulla. Mikäli edustajalla on valtakirja/valtakirjoja toiselta yhdistykseltä, äänestää hän jokaisen valtakirjan osalta erikseen. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

Johtokunnan jäsenet valitaan enemmistövaalitapaa käyttäen, mikäli ehdokkaita on enemmän kuin valittavia. Jokainen äänivaltainen liittokokousedustaja saa äänestää enintään niin montaa henkilöä kuin on valittavia ja jokainen henkilö, jota on äänestetty, saa yhden äänen. Valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Varajäseniksi valitaan äänimäärän mukaisessa järjestyksessä seuraavaksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Varsinainen jäsen – varajäsen –parit muodostetaan äänimäärän mukaisessa järjestyksessä.

## **8. Muut huomiot**

Liittokokous voidaan tallentaa pöytäkirjan laatimista varten.