

Yhdistyksen toiminta näkyväksi -huoneentaulu

- 1. Varmista, että yhdistys on löydettävissä ja tavoitettavissa:** Ilmoita tai päivitä yhdistyksen yhteystiedot koulun verkkosivuille sekä sähköisiin viestintäkanaviin kuten Wilmaan sekä yhdistyksen omille verkkosivuille ja somekanaville. Lisää yhdistyksen sähköpostiosoite sekä verkkosivu- ja somekanavalinkit sähköisiin ja paperisiin tiedotteisiin. QR-linkin kautta kiinnostunut vanhempi pääsee helposti oikean tiedon äärelle.
- 2. Omat verkkosivut** on erinomainen kanava viestiä aktiivisten toimijoiden ja jäsenistön lisäksi myös muille yhdistystoimijoille sekä suurelle yleisölle. Kiinnitä huomiota viestinnän [saavutettavuuteen](#). Vanhempainliitto suosittelee verkkosivujen ja jäsenrekisterin ylläpitoon [Yhdistysavain-palvelua](#).
- 3. Keskity yhdistykselle tärkeimpään viestintäkanavaan.** Pohdi: Mitä kautta tavoitatte eniten vanhempia? Mikä on tärkein viestintäväline arkiviestinnässä? Millä kanavalla on eniten seuraajia, aktiivisuutta ja potentiaalia tavoittaa myös aivan uusia vanhempia?
- 4. Yhdistykselle on hyvä nimetä viestintävastaava,** jotta työt eivät kasaudu puheenjohtajalle. Viestinnän tehtäviä voi myös jakaa useammalle henkilölle ja vastuuta voi myös kierrättää eri tapahtumien osalta.
- 5. Suunnittele viestintää etupainotteisesti:** [Yhdistyksen vuosikelloon](#) voi yhdistää viestintäsuunnitelman, johon kirjataan vuoden päätapahtumat ja niihin liittyvä viestintä.
- 6. Nosta yhdistyksen toimintaa esiin somessa** ja houkuttele vanhempia mukaan: Kerro tilaisuuksista hyvissä ajoin, esittele yhdistyksen/hallituksen jäseniä tai tuo esille tarinoita ja tunnelmia menneistä tapahtumista.
- 7. Pyydä vanhemmilta palautetta yhdistyksen toiminnasta ja kehitystoiveista.** Kyselyillä voi kartoittaa myös vanhempien huolenaiheita, ajatuksia kouluarjesta ja odotuksia kodin ja koulun yhteistyöstä. Lisäksi yhdistys voi järjestää pari kertaa vuodessa avoimia tapaamisia vanhemmille, joissa he voivat tutustua yhdistyksen toimintaan.
- 8. Järjestä säännöllisiä tapaamisia oppilaskunnan edustajien kanssa.** Näissä tapaamisissa voidaan keskustella ajankohtaisista asioista, suunnitella yhteistyötä sekä kuulla oppilaiden näkemyksiä ja ideoita koulun kehittämistä. Muista kiittää ja antaa tunnustusta oppilaskunnalle heidän panoksestaan ja osallistumisestaan.
- 9. Pidä aktiivisesti yhteyttä koulun tai oppilaitoksen johtoon.** Usein hallituksen kokouksissa on mukana koulun edustaja, mutta lisäksi puheenjohtaja voi tehdä kokouksien keskeisistä asioista yhteenvetoviestin rehtorille. Vanhempainyhdistyksen ja koulun henkilökunnan yhteiset, säännölliset tapaamiset esim. toiminnan suunnittelun tai muiden ajankohtaisten asioiden merkeissä lisäävät molemminpuolista luottamusta sekä tukevat kodin ja koulun yhteistyön kehittämistä.
- 10. Päivitä yhdistyksen yhteystiedot Vanhempainliittoon vuosittain.** Näin saatte jatkossakin jäsenkirjeen ja muuta ajankohtaista tietoa vanhempainliiton toiminnasta.